



Trotz Corona sind wir im Einsatz und suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams:

Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Wir sind eines der führenden Unternehmen für professionelle Informations- und Konferenztechnik in Berlin und Brandenburg. Wir realisieren Projekte rund um Konferenztechnik, Videokonferenz, Beschallung und Veranstaltungstechnik.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des operativen Tagesgeschäftes in der Buchhaltung (Buchungen, Mahnungen, Zahlungsverkehr)
- Interne Kosten- und Leistungsverrechnung
- Bildung von Rückstellungen und Rechnungsabgrenzungen
- Abgabe von Meldungen (Umsatzsteuervoranmeldung, Zusammenfassende Meldung, Intrastat Meldung, Meldung Statistisches Bundesamt)
- Monatliche Bewertung und Buchung von „unfertigen Leistungen“
- Erstellung von Zwischenabschlüssen (Monats- und Quartalsabschlüsse)
- Vorarbeiten zur Bilanzerstellung nach HGB
- Mitarbeit im Rahmen der Neugestaltung von Prozessen in der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit entsprechender Weiterbildung als Betriebswirt bzw. geprüfter Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung konnten Sie bereits in vergleichbaren Positionen der Buchhaltung / des Rechnungswesens sammeln
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS- Office Produkten (insbesondere Excel)
- Sie besitzen Erfahrungen in der Arbeitsweise mit einem ERP - System, idealerweise fundierte Anwenderkenntnisse in Microsoft Dynamics Business Central/NAV
- Sie punkten persönlich mit Ihrem Teamgeist und Ihrer zielstrebigem und selbständigen Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Wir arbeiten Sie intensiv und sorgfältig durch erfahrene Buchhalterinnen in alle anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben der Buchhaltung ein
- eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle mit leistungsgerechtem Gehalt, betrieblicher Altersvorsorge sowie eine angestrebte langfristige Zusammenarbeit

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen im pdf Format ausschließlich per E-Mail an jobs@pik.de.

Ihr Ansprechpartner bei der PIK AG:

Frau Solvejg Buschek
Rathausstraße 48

Telefon: 030 750 16-566
12105 Berlin - Mariendorf

E-Mail: jobs@pik.de
<https://pik.de/>