



Wir sind eines der führenden Unternehmen für professionelle Informations- und Konferenztechnik in Berlin und Brandenburg. Wir realisieren deutschlandweit Projekte rund um Konferenztechnik, Videokonferenz, Beschallung und Veranstaltungstechnik.

Zur aktiven Unterstützung und Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie:

Buchhalter/ Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des operativen Tagesgeschäftes in der Buchhaltung (Buchungen, Mahnungen, Zahlungsverkehr, Gehaltsabrechnungen)
- Interne Kosten- und Leistungsverrechnung
- Bildung von Rückstellungen und Rechnungsabgrenzungen
- Abgabe von Meldungen (Umsatzsteuervoranmeldung, Zusammenfassende Meldung, Intrastat Meldung, Meldungen an das Statistische Bundesamt)
- Monatliche Bewertung und Buchung von „unfertigen Leistungen“
- Erstellung von Zwischenabschlüssen (Monats- und Quartalsabschlüsse)
- Vorarbeiten zur Bilanzerstellung nach HGB
- Mitarbeit im Rahmen der Neugestaltung von Prozessen in der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit entsprechender Weiterbildung als Betriebswirt bzw. geprüfter Bilanzbuchhalter, Buchhalter, Steuerfachangestellter, Großhandelskaufmann oder Industriekaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrungen konnten Sie bereits in vergleichbaren Positionen der Buchhaltung / des Rechnungswesens sammeln
- Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind wünschenswert aber nicht Bedingung
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS- Office Produkten (insbesondere Excel)
- Sie besitzen Erfahrungen in der Arbeitsweise mit einem ERP - System, idealerweise fundierte Anwenderkenntnisse in Microsoft Dynamics Business Central/NAV
- Sie punkten persönlich mit Ihrem Teamgeist und Ihrer zielstrebigem und selbständigen Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Wir arbeiten Sie intensiv und sorgfältig durch erfahrene Buchhalterinnen in alle anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben der Buchhaltung ein
- eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle mit leistungsgerechtem Gehalt, betrieblicher Altersvorsorge sowie eine angestrebte langfristige Zusammenarbeit
- Mitarbeit in einem kommunikativen und aufgeschlossenen Team

Bei Bewerbungen per E-Mail senden Sie uns diese bitte an jobs@pik.de.

Ihr Ansprechpartner bei der PIK AG:

Frau Solvejg Buschek
Rathausstraße 48

Telefon: 030 750 16-566
12105 Berlin - Mariendorf

E-Mail: jobs@pik.de
<https://pik.de/>